

Cette procédure à l'attention des participants aux conseils d'administrations explique comment accéder au site des Instances où sont disponibles tous les documents présentés lors des conseils. De même, y sont stockés tous les comptes rendus associés.

## 1. Objet de la procédure

- Connexion au site des Instances

## 2. Prérequis

- Les identifiants Office365 Action Logement qui sont composés :
  - d'une adresse email sous le format [lx99999@actionlogement.fr](mailto:lx99999@actionlogement.fr)
  - d'un mot de passe (qu'il faudra changer dès la première connexion).

---

En cas de besoins d'assistance, vous pouvez contacter :


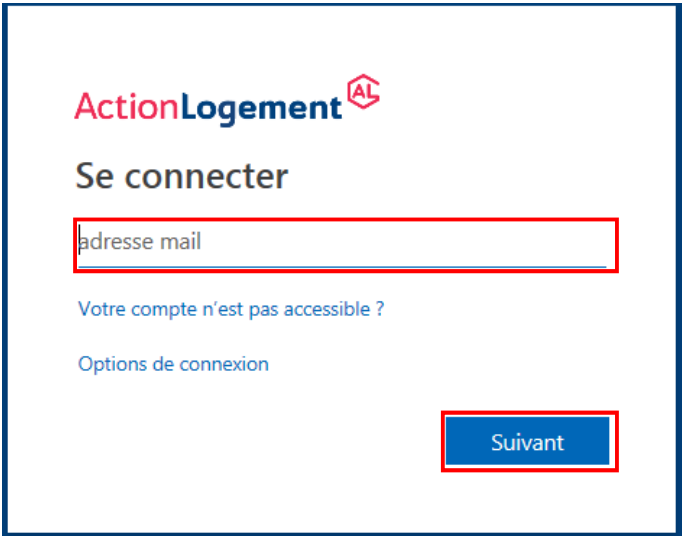
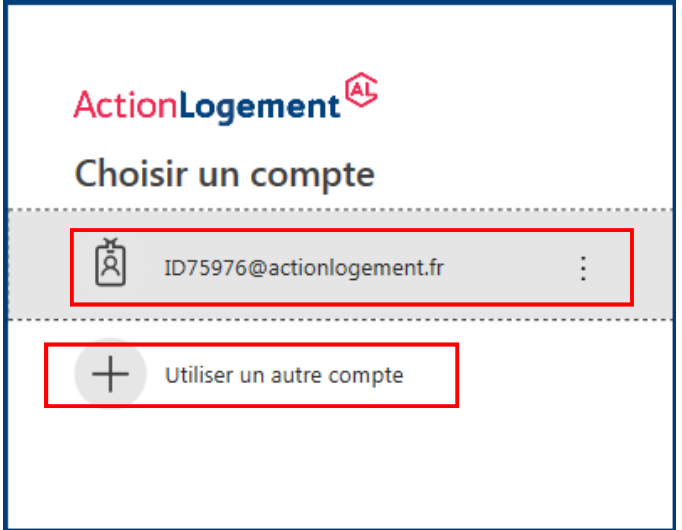
**Virginie FENOUIL**

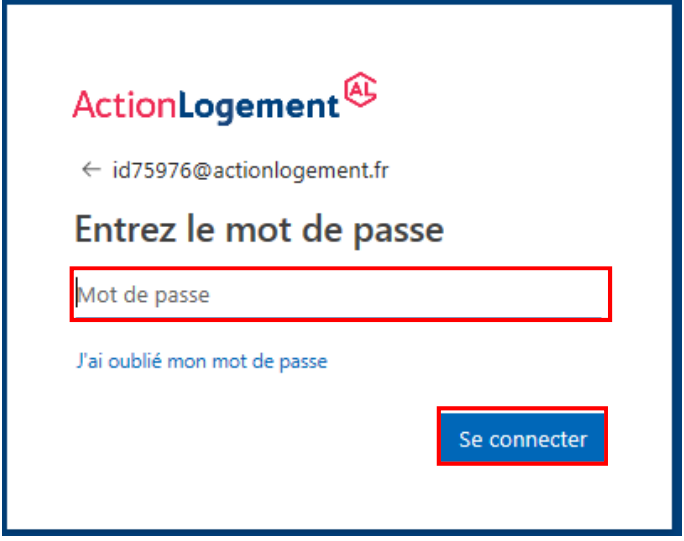
Direction des systèmes d'information  
Action Logement Groupe

+33 6 12 16 15 77

[virginie.fenouil@actionlogement.fr](mailto:virginie.fenouil@actionlogement.fr)

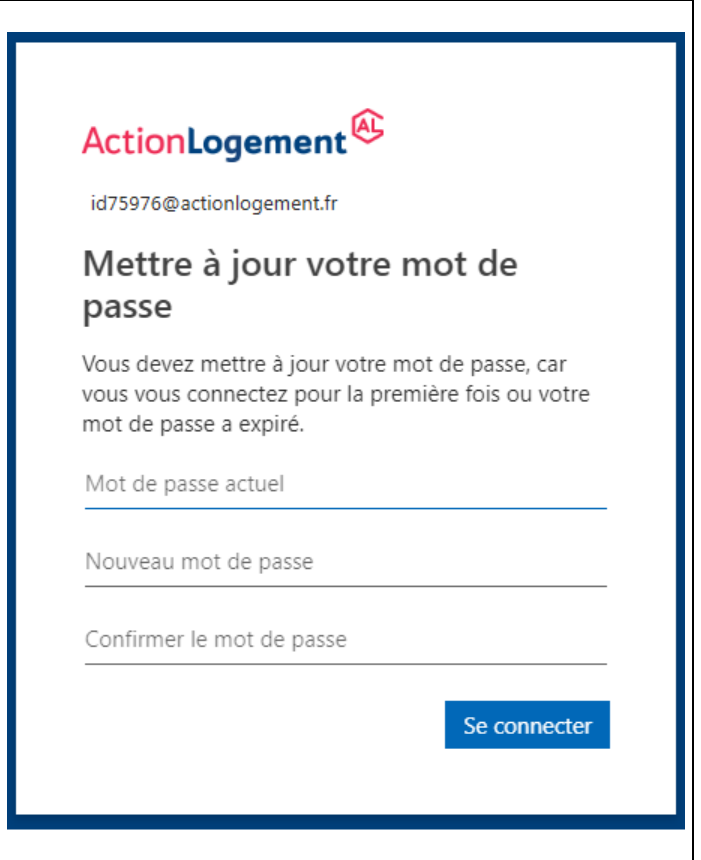
### 3. Mode opératoire

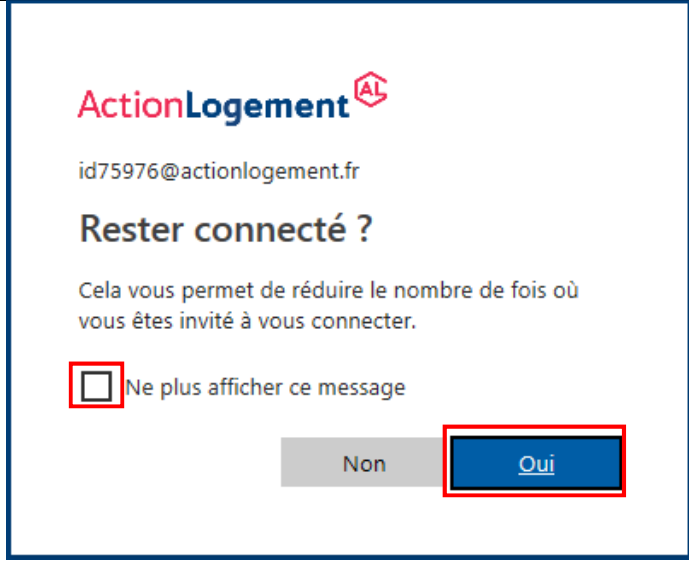
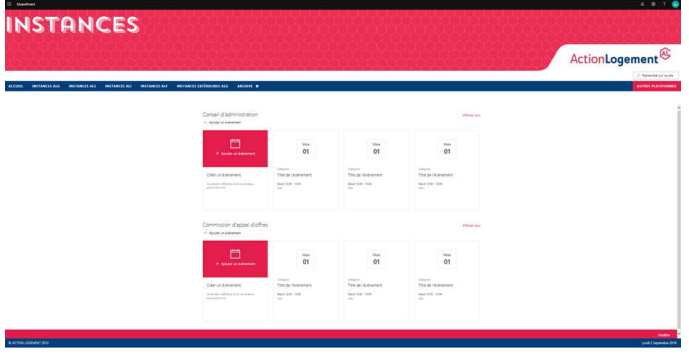
Tâche	Description	Schéma
1	<p><b>Le lien de connexion à la plateforme est le suivant :</b></p> <p><a href="https://actionlogement.sharepoint.com/sites/instances">https://actionlogement.sharepoint.com/sites/instances</a></p> <p>Il faut soit, cliquer sur l'icône (  ) sur l'IPad fourni quand vous êtes administrateur, ou saisir le lien ci-dessus dans le navigateur.</p> <p>Immédiatement, il vous est demandé de saisir votre <b>identifiant Office 365</b> Action Logement puis de cliquer sur <b>Suivant</b>.</p> <p><i>L'identifiant est celui du compte O365 Action Logement : 2 lettres + 5 chiffres @actionlogement.fr.</i></p> <p>Cependant, si vous vous êtes déjà connecté, cliquez directement sur votre compte.</p> <p>Si l'<b>identifiant</b> affiché n'est pas correct, cliquez sur <b>Utiliser un autre compte</b> pour le modifier.</p>	 


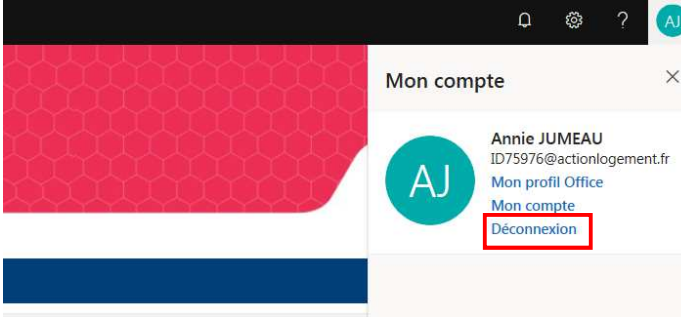
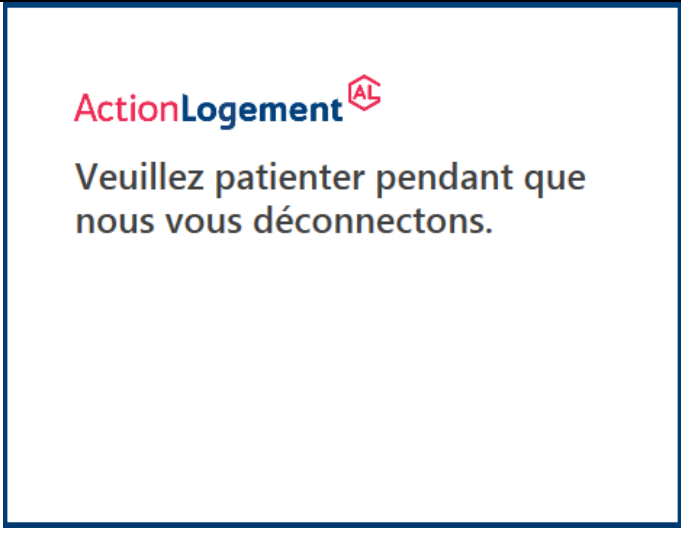

Tâche	Description	Schéma
2	Saisissez votre <b>mot de passe</b> puis cliquez sur <b>Se connecter</b> pour continuer.	

Tâche	Description	Schéma
-------	-------------	--------

### Changement du mot de passe lors de la première connexion

3	<p>Si vous vous connectez pour la <b>première fois</b>, il vous sera alors demandé de <b>changer</b> de mot de passe.</p> <p>Saisissez de nouveau le mot de passe d'origine dans le champ <b>Mot de passe actuel</b>.</p> <p>Saisissez le <b>nouveau mot de passe</b> dans le champ <b>Nouveau mot de passe</b>.</p> <p>Saisissez de nouveau le <b>nouveau mot de passe</b> dans le champ de confirmation, puis cliquez sur <b>Se connecter</b>.</p>	
---	--	---

Tâche	Description	Schéma
4	<p>Cochez la case « <b>Ne plus afficher ce message</b> » pour ne plus avoir ce message.</p> <p>Cliquez sur <b>NON</b> pour continuer (pour des raisons de sécurité, le navigateur ne doit pas garder les mots de passe en mémoire).</p>	
5	<p>Apparaît alors la page d'accueil du site Instances</p> <p>Vous pouvez alors travailler sur la plateforme des instances, lire et/ou récupérer les dossiers de l'instance dont vous avez besoin.</p>	

Tâche	Description	Schéma
<b>Déconnexion de la plateforme</b>		
6	Pour vous déconnecter, vous devez cliquer en haut à droite de la page d'accueil sur le rond vert pour afficher un menu.	
7	Cliquez sur <b>Déconnexion</b>	
8	La déconnexion est en cours. Le message « <b>Veillez patienter pendant que nous vous déconnectons.</b> » apparaît	
9	Vous êtes bien déconnecté.	

Fin du document